

HOTĂRÂREA Nr. 29/2024

privind însusirea raportului de evaluare și aprobarea documentației pentru închirierea prin licitație a unor spații din domeniul public al comunei Cozmeni, situat în Cozmeni nr. 200

Consiliul Local al Comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Luând în considerare raportul de specialitate al viceprimarului înregistrat la Nr.324/2023 și avizul favorabil al Comisiei de specialitate din domeniul al Comisiei economice a Consiliului local Cozmeni; Referatul de aprobare a primarului nr. 323/2023

Având în vedere Documentația de licitație privind închirierea **etaj I. suprafață totală de 25 mp si subsol 25 mp, Centru de informare turistica**, situat în Cozmeni nr. 200 și caietul de sarcini al închirierii, prezentate de primarul comunei; Având la bază prevederile:

- art.55 alin.(1) și alin.(4) art. 1777-1823 din Codul civil, Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare
 - art. 129, alin.(1), (2) litera „c”, și alin. (6) litera "b" art.332, art.333 alin.(1-5), art.334-341 și art.362 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - în cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depuse ofertele;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
 - (3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
 - (15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
 - Legii nr. 21/1996, legea concurenței, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - art.4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997
 - art.120, alin.(1) și art. 121, alin.(1)-(2) din Constituția României, republicată;
 - art.5, alin.(1), lit.a) și art.28, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Luând act de Raportul de evaluare întocmit de evaluatorul ANEVAR Ec. Molnar Anton nr. legitimație 14333
- În temeiul prevederilor art. 133, alin. 1, art. 139, art.155 alin.1 lit."e", art. 196, alin. 1, lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește raportul de evaluare a imobilului proprietate privată a comunei Cozmeni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se aprobă închirierea, prin licitație publică pe 3 ani, **etajul I. suprafață totală de 25 mp si subsol (WC) 25 mp**, din clădirea Centru de informare turistică, situat în Cozmeni nr. 200.

Art.3. Chiria anuală de pornire a **etajului I** la licitație va fi egală cu **59 euro / luna, și 14,75 euro/luna** pentru subsol (WC), ce se va plăti lunar sau trimestrial în lei, la cursul de referință oficial din ultima zi a perioadei expirate.

Art.4. Se aprobă Documentația de licitație de închiriere, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul comunei va numi, prin dispoziție, comisia de evaluare și va lua măsuri pentru organizarea licitației.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Cozmeni și se comunică pentru primar, Instituția Prefectului și membrilor comisiei de licitație.

Președinte de ședință

Bodo David

Contrasemnează secretar,

Szőcs Hajnal

HCL Nr. 29

Adoptată în ședință din data de 19.04.2024

Cu un număr de _____ voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție



DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

pentru închiriere

a.)Obiectul închirierii

1.1 Obiectul închirierii îl constituie spațiile în suprafață totală de **50 mp** din care 25 mp subsol (WC), 25 mp etaj I din centru de promovare și informare turistică situate în raza administrativ - teritorială a comunei Cozmeni, la adresa Str. - nr. 200, identificate potrivit planului de încadrare în zonă și planului de situație anexe la prezentul caiet de sarcini.

1.2 Obiectul închirierii este înscris în inventarul domeniului public, pe numele proprietarului COMUNA Cozmeni.

1.3 În inventarul bunurilor comunei Cozmeni, administrate prin Primărie, obiectul închirierii figurează cu nr. Inventar : ___nr. sub denumirea de : centru de promovare și informare turistică

Închirierea se face în baza unui contract prin Comuna Cozmeni în calitate de locator, transmite operatorului, în calitate de locatar, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care constituie venit al bugetului local

Procedura de închiriere este susținută de către consilierii locali, având în vedere necesitatea găsirii unor posibilități de valorificare a unor spații nefolosite din proprietatea publică a comunei Cozmeni în scopul ameliorării situației financiare a comunei prin realizarea unor venituri constante.

INFORMAȚII GENERALE :

Denumirea și sediul locatorului (proprietarului): Comuna Cozmeni, cu sediul în satul Cozmeni Str. - Nr.200, județul Harghita, cod poștal: 537065 tel. 0266-326668, fax 0266-326668, adresa e-mail: primcoz@gmail.com, cod fiscal: 14597953 cont IBAN : _____ la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentant legal: Szanto Laszlo – primar.

Inchirierea bunurilor proprietate publica

Data și locul desfășurării licitației de închiriere : anul ____ luna ____ ziua ____ ora ____ la sediul Primăriei Cozmeni

Durata de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

Orice ofertă cu durată de valabilitate mai mică se va respinge.

Cu cel puțin **2 zile lucrătoare înainte** de acest termen, solicitanții depun la sediul Primăriei Cozmeni, cererile de participare conform formularului aferent, Anexă la prezenta documentație de licitație, împreună cu ofertele tehnice conținând documentele solicitate prin prevederile caietului de sarcini și prin condițiile de participare din prezenta documentație de licitație pentru închiriere.

Inchirierea bunurilor proprietate publica conform ORDONANTEI DE URGENTA nr.57/2017 privind Codul administrativ

Partile contractului de inchiriere

Contractul de inchiriere a unui bun proprietate publica se incheie de catre autoritatile prevazute la art. 287 sau de catre titularul dreptului de administrare, dupa caz, cu orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina.

Actul administrativ prin care se aproba inchirierea

(1) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale se aproba, dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a consiliului judetean, a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local.

(2) Hotararea prevazuta la alin. (1) cuprinde urmatoarele elemente:

- datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- destinația data bunului care face obiectul închirierii;
- durata închirierii;
- pretul minim al închirierii.

(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cota-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului prin care s-a aprobat închirierea.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.

(5) Inchirierea bunurilor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale se face pe baza de licitație publica.

Documentatia de atribuire

(1) Documentatia de atribuire este alcătuită din:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a procedurii;
- contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2) - (4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitatie.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a impune in cadrul documentatiei de atribuire, in masura in care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, conditii speciale de indeplinire a contractului prin care se urmareste obtinerea unor efecte de ordin social sau in legatura cu protectia mediului si promovarea dezvoltarii durabile.

(5) Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

Etapa de transparenta

(1) In cazul procedurii de licitatie, autoritatea contractanta are obligatia sa publice anuntul de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

(2) Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre autoritatea contractanta si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;

c) informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autoritatii contractante de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul; data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

d) informatii privind ofertele: data-limita de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;

e) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

f) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;

g) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

(3) Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;

b) punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic.

(6) In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are dreptul de a stabili un pret pentru obtinerea documentatiei de atribuire, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractanta are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.

(8) In cazul prevazut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractanta are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute la alin. (8) sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

(11) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

(12) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

(13) Fara a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(14) In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la alin. (13), acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau

modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de catre autoritatea contractanta si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1) - (13).

Protectia datelor

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei sectiuni, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Comisia de evaluare

(1) La nivelul autoritatii publice contractante se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin ordin de ministru, respectiv prin dispozitie a primarului sau, dupa caz, a presedintelui consiliului judetean, care adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.

(2) Dispozitiile art. 317 se aplica in mod corespunzator.

Participantii la licitatia publica

(1) Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;

c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;

d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;

c) protectia mediului inconjurator;

d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat.

(2) Ponderele fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia

apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute la alin. (1) este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

(3) Autoritatea contractanta trebuie sa tina seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire, potrivit ponderilor prevazute la alin. (2).

Determinarea ofertei castigatoare

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art. 336 alin. (2) - (5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 336 alin. (2) - (5). In caz contrar, se aplica prevederile art. 336 alin. (18).

(9) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin. (13) se depune la dosarul licitatiei.

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la art. 340 alin. (2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(17) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(20) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicarii anuntului de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;

d) numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;

i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;

j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

(23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(24) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (23).

(27) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1) - (12).

Anularea procedurii de licitatie

(1) Prin exceptie de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311;

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Incheierea contractului

(1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

Neincheierea contractului

(1) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(3) In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevazute la alin. (1) si (2) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(5) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(6) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (3).

(7) In situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, daca posibilitatea de ajustare a fost prevazuta in documentatia de atribuire.

Sanctiuni

(1) Constituie contraventii aplicabile prezentei sectiuni, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

a) nerespectarea termenelor prevazute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) si (26);

b) incalcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) si (22) - (25) si art. 342 alin. (4).

(2) Contraventiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevazute la alin. (2) pot fi aplicate atat persoanelor fizice, cat si persoanelor juridice.

(4) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoane imputernicite de structurile cu atributii de control.

(5) Contraventiilor prevazute in prezentul articol le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Evidenta documentatiei procedurii

Autoritatea contractanta are obligatia de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidenta documentelor procedurilor de inchiriere a bunurilor proprietate publica.

Drepturi si obligatii

(1) Autoritatile prevazute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, dupa caz, au urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

a) sa predea bunul pe baza de proces-verbal, in termenul prevazut la art. 343 alin. (4);

b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;

c) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere in conditiile art. 334 alin. (5); in caz contrar, autoritatile prevazute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, dupa caz, sunt obligati sa restituie garantia la incetarea

contractului;

d) sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;

e) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;

f) sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.

(2) Titularul dreptului de inchiriere are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice savarsite;

b) sa plateasca chiria, in avans, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;

c) sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;

d) sa solicite autoritatilor prevazute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, reparatiile necesare pentru mentinerea bunului in stare corespunzatoare de folosinta sau contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate;

e) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului;

f) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarei normale;

g) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere dau dreptul autoritatilor prevazute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.

Tarifal minim de pornire pentru începerea licitației :

Chiria de pornire pentru licitatie este 14.75 euro / luna pentru subsol (WC), si 59 euro/luna pentru etaj I din centru de promovare si informare turistica situate în raza administrativ - teritorială a comunei Cozmeni , la adresa Str. - nr. 200, ce se va plăti lunar sau trimestrial în lei, la cursul de referință oficial din ultima zi a perioadei expirate.

INTOCMIT,

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

CAPITOLUL I. Părțile contractante

Între Comuna Cozmeni, prin Primăria Cozmeni cu sediul în Satul Cozmeni Str. Principală nr. 200, reprezentată prin Szanto Laszlo, având funcția de primar, în calitate de locatar, pe de o parte,

și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/ persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de locatar, pe de altă parte,

la data de

la sediul locatorului Primăria Cozmeni,

în temeiul prevederilor Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1669/2004 și ale Hotărârii Consiliului local al comunei Cozmeni, de aprobare a închirierii nr. _____ din _____ 2012, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 1(1) Obiectul închirierii este spațiul de _____ mp cu teren aferent _____ mp, situat în comuna Cozmeni Str. - nr. 200, în conformitate cu planul de amplasare anexă la prezentul contract.

CAPITOLUL III : Termenul

Art. 2 (1) Durata închirierii este de **3 ani**, începând de la data de semnării contractului de închiriere.

(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

CAPITOLUL IV: Valoarea chiriei

Art. 3 Valoarea chiriei este de _____ EURO /luna fara TVA.

Art. 4 Plata chiriei se face lunar / trimestrial în lei la cursul BNR din ultima zi a perioadei expirate, până la data de 15 a lunii următoare perioadei expirate. .

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 0,1 % pe zi de întârziere

CAPITOLUL V: Drepturile partilor

Art. 5: Drepturile locatorului

(1) Locatarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul ce face obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului si obiectivelor stabilite de parti prin contractul de închiriere

Art. 6: Drepturile locatarului

(1) Locatarul are dreptul sa inspecteze bunurile închiriate, sa verifice stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul în care este îndeplinit obiectivul închirierii prin realizarea activitatii angajate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului si fără a interveni în activitatea acestuia.

(3) La incetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul are dreptul sa isi manifeste intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita locatarului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri.

(4) Locatarul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementata a contractului de închiriere, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

CAPITOLUL VI: Obligatiile partilor –

Art. 7: Obligatiile locatarului

(1) Locatarul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a obiectului închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de catre locator.

(2) Locatarul este obligat sa exploateze in mod direct bunurile și activitatile care fac obiectul închirierii.

(3) Locatarul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(4) Locatarul este obligat sa plateasca chiria în modul și în condițiile stabilite prin prezentul contract.

(5) Locatarul este obligat sa respecte conditiile de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditiile privind folosirea si conservarea patrimoniului în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare.

(6) La incetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat sa restituie locatarului, in stare perfectă și în deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini.

(7) La incetarea contractului de închiriere locatarul este obligat sa încheie cu locatorul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare realizate în perioada închirierii, prevazute ca atare, in privinta carora locatorul si-a manifestat intentia de a le cumpăra.

(8) In termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data incheierii contractului de închiriere locatarul este obligat sa depuna, cu titlu de **garantie**, o suma egală cu suma datorata locatarului drept chirie aferentă unei luni de activitate.

(9) In cazul in care locatarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activității, va notifica de indata acest fapt locatarului, in vederea desfacerii contractului.

Art. 8: Obligatiile locatarului

(1) Locatorul este obligat sa nu il tulbure pe locatarul in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de închiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege.

(3) Locatorul este obligat sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului.

CAPITOLUL VII: Incetarea contractului de închiriere

Art. 9 (1)Prezentul contract de închiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite in contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina locatarului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere, cu plata de despagubiri in sarcina locatarului;
- e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului închiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f) in cazul in care interesul comun al părților o impune, prin cumpararea obiectului închirierii de către locatar, prin act administrativ de aprobare a organului care a aprobat închirierea. În acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul de cumpărare. In aceasta situatie de incetare a închirierii nu se percep daune;
- g) alte cauze de incetare a contractului de închiriere, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL VIII: Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre locator si locatar

Art. 10 Responsabilitatea integrală cu privire la respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului revine locatarului.

CAPITOLUL IX: Raspunderea contractuala

Art. 11 Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de închiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 12(1)Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competenta instantei judecatoresti contencios-administrativă.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii partile pot stipula in contractul de închiriere clauze compromisorii.

CAPITOLUL XI: Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale).....

CAPITOLUL XII: Definitii

Art. 13(1) Prin forta majora, in sensul prezentului contract de închiriere, se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprezibila.

(2) Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în exemplare.

Locator
Consiliul Local Cozmeni
PRIMAR

Locatar,

Szántó László

CERERE DE PARTICIPARE

Subsemnata _____ (persoană juridică sau persoană fizică), cu sediul în _____,

prin prezenta declar că intenționez să particip la licitația de închiriere organizată de Comuna Cozmeni prin Primăria Cozmeni, având ca obiect închirierea unui spațiu LOT _____, situat la Cozmeni Str. - nr. 200, afla t în proprietatea privată a comunei, în administrarea Primăriei.

În spațiul închiriat urmează a fi desfășurată activitate de _____ având ca obiect _____.

Durata solicitată pentru închiriere: _____

Totodată declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile enumerate la art. 5 din Documentația de licitație de închiriere.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea locatorului și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de licitație de închiriere, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa închiriem _____

(denumirea obiectului închirierii)

pentru suma de _____ lei/ lună , reprezentand _____

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

Euro/ lună, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei/ lună.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, să încheiem contractul de închiriere conformitate cu condițiile de contractare stabilite prin documentația de licitație.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata în litere si în cifre) respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de închiriere aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta financiară oferta noastră cuprinde următoarele elemente care constituie obiectul criteriilor de evaluare:

- Specificul activității pe care intenționăm să o desfășurăm: _____

- Numărul locurilor de muncă nou-create: _____

- Bilanțul contabil al unității pe anul 2023 în copie

- Alte facilități oferite comunității locale: _____

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie a contractului în conformitate cu prevederile din documentatia de licitație.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

ANUNȚ PUBLICITAR

pentru licitație de închiriere

Comuna Cozmeni, cu sediul în Satul Cozmeni Str. - nr. 200, județul Harghita, cod poștal: 537065 tel. 0266-326601, adresa e-mail: primcoz@gmail.com, cod fiscal: 14597953. anunță licitația de închiriere pentru:

închirierea etaj I. suprafață totală de 25 mp și subsol 25 mp din clădirea Centru de informare turistică, situat în Cozmeni nr. 200

- a. durata închirierii : __ ani
- b. Locul unde persoanele interesate pot intra în posesia documentației de licitație:
Primăria comunei Cozmeni,
- c. Costul unui exemplar din documentația de licitație: **20 lei**
- d. Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute: certificat de înregistrare/autorizație de funcționare pentru firme, respectiv copie după actul de identitate pentru persoane fizice.
- e. Data și locul de primire a ofertelor 2024 , luna _____ ziua ____ ora 10,00 la Primăria comunei Cozmeni, la adresa nr 200 telefon/ fax : _____
- f. Data, ora și locul de deschidere a ofertelor anul ____ luna _____, ziua ____ ora 12.00 la Primăria comunei Cozmeni
- g. Durata de valabilitate a ofertelor : minim 60 zile

PRIMAR
SZÁNTÓ LÁSZLÓ

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL COZMENI

HOTĂRÂREA nr.28/2024

privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat elevilor de la Scoala Gimnazială Dr. Boga Alajos Cozmeni

Consiliul local Cozmeni,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 1304/2024, înaintată de către viceprimarul comunei Cozmeni, raportul de aprobare nr. 1305/2024, proiectul de hotărâre nr.1306/2024, avizul comisiilor de specialitate

Luând în considerare:

- prevederile art.3, alin.1-3 din Hotararea Nr.24/2024, privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa"
- Hotararea nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrative-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national "Masa sanatoasa"
- HCL NR. 10/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Cozmeni pe anul 2024
- HCL nr.5/2023 privind aprobarea rețelei școlare pe anul școlar 2023/2024
- HCL nr.27/2024 privind aprobarea Normele procedurale Interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotarare nr. 10/25,03,2024 a Consiliului de administratie al Scolii Gimnaziale Dr. Boga Alajos

În temeiul art. 129 alin.(7) lit. "h", art. 139 alin.1 coroborat cu art 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă tipul de suport alimentar constand **in masa calda in regim propriu** conform tabelului :

NIVEL / SAT	TIPUL MESEI	MODALITATE DE DISTRIBUIRE	NR. BENEFICIARI / ELEVI	NR ZILE 8.05.2024 – 20.12.2024.
Gimnazial / Cozmeni	Masă caldă	În regim propriu / alt spatiu amenajat	75	70
Primar / Cozmeni	Masă caldă	În regim propriu / alt spatiu amenajat	105	70

Preșcolar / Cozmeni	Masă caldă	În regim propriu / alt spatiu amenajat	71	70
Preșcolar / Lăzărești	Masă caldă	În regim propriu / alt spatiu amenajat	29	70
Primar / Lăzărești	Masă caldă	În regim propriu / alt spatiu amenajat	20	70

Art.2-Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Cozmeni.

Art.3- Prezenta hotărâre se comunică la primarul comunei Cozmeni, compartimentului financiar contabil, și la Prefectul Județului Harghita.

Președinte de ședință

Bodo Davin



Contrasemnează, secretar
general
Szócs Hajnal

HCL Nr.28

Adoptată în ședința din data de 19,04,2024

Cu un număr de 11 voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL COZMENI

HOTĂRÂREA nr. 27/2024

privind aprobarea Normele procedurale Interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Cozmeni, județul Harghita,
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.146/16.01.2024. al primarului comunei Cozmeni; Raportul de specialitate nr.147/16.01.2024. al responsabilului cu achiziții; Proiectul de hotărâre nr.148/16.01.2024 privind aprobarea Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Procesul verbal de afișare nr.260/24.01.2024

Avizul favorabil al Comisiei de specialitate economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism al Consiliului Local Cozmeni;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2, art.7 alin.5, art.68 alin.1, art. 111, precum și anexa nr.2 din Legea achizițiilor publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrație publică; Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor administrative;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.7 lit. a, art.139 alin.1, alin.3 lit.d și art.196 alin.(1) lit.a și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâre încredințează pe primarul comunei Cozmeni prin Biroul Financiar contabil.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Cozmeni, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.cozmeni.consloc.ro.

Președinte de ședință
BODO DAVID



Avizat pt. legalitate
SZOCS HAJNAL

HCL Nr. 27

Adoptată în ședința din data de 19.04.2024

Cu un număr de _____ voturi „pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

Aprobat
Szántó László
Primar



PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Privind Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

INTRODUCERE

Prezentele norme metodologice au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art.2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a aplicării art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2.

- Cap.1 Dispoziții generale
- Cap.2 Definiții și principii aplicabile
- Cap.3 Etapele procedurii
- Cap.4 Evaluarea ofertelor
- Cap.5 Reguli generale de participare
- Cap.6 Evitarea situațiilor de concurență neloială
- Cap.7 Conținutul ofertelor
- Cap.8 Criteriu de atribuire
- Cap.9 Eligibilitatea și înregistrarea
- Cap.10 Elaborarea și înregistrarea ofertei
- Cap.11 Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
- Cap. 12 Anularea procedurii de atribuire
- Cap. 13 Etapa de finalizare a contractului de servicii
- Cap. 14 Constituirea dosarului de achiziție
- Cap. 15 Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate
- Cap. 16 Încheierea contractului de servicii
- Cap. 17 Raportul procedurii. Informarea ofertanților.
- Cap. 18 Forme de comunicare
- Cap. 19 Cal de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac.
- Cap. 20 Dispoziții finale

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare Norme, au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reglementate de

LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2.

Capitolul 2 **Definiii și principii aplicabile**

Art. 2-In sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a)-CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- b)-Autoritate contractantă: Comuna Cozmeni, județul Harghita
- c)-Legislație specifică - Legislație care reglementează la nivel național și comunitar achizițiile publice
- d)-Servicii- servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- e)-Achiziție publică -dobândirea temporară sau definitivă de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- f)- Prestator persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- g)-Ofertant oricare prestator care a depus oferta
- h)-Operator economic - ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică.
- i)-Contract de achiziție publică- contract încheiat în forma scrisă între autoritatea contractantă și prestator
- j)-Contract de servicii - contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- k)-Caietul de sarcini - documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia
- l) - Oferta — documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire
- m) - Propunere tehnică - document al ofertei elaborate pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilit de autoritatea contractantă
- n)-Propunere financiară- document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale.
- o)-Termenul limită - data și ora limită prevăzută în anunțul de participare/solicitări de clarificări
- p) Conflict de interese — situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de atribuire a contractelor afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire,
- r)-Zi — zi calendaristică

Art. 3 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a. nediscriminarea - respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b. tratamentul egal respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

- c. recunoașterea reciprocă - acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d. transparența - respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e. proporționalitatea respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f. asumarea răspunderii — respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Capitolul 3 **Etapele procedurii**

Art. 4 Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele

- a)- stabilirea necesității efectuării achiziției. Aplicarea procedurii,
- b)- elaborarea fișei de date a achiziției, caietului de sarcini și a anunțului de participare
- c)- publicitatea procedurii
- d)-răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți
- e)-primirea ofertelor
- f)-desemnarea comisiei de evaluare
- g)-anularea procedurii de atribuire
- h)- raportul procedurii de atribuire

Subcapitolul 3.1 **Stabilirea necesității efectuării achiziției. Aplicarea procedurii**

Art. 5 Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 Realizarea activităților prevăzute la art. 5 se concretizează prin întocmirea, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- A)- Referat de necesitate întocmit potrivit art.3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- B)- Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire.

În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ce intenționează să se achiziționeze se vor aplica următoarele proceduri interne:

A)- În cazul în care, valoarea estimată a contractului de servicii este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificările și

completările ulterioare, pentru atribuirea contractului, respectiv 270.120 lei fără TVA, achiziția poate fi inițiată și efectuată prin Cumpărare directă prin oricare din metodele de mai jos:

- 1- Prin transmiterea unei cereri de ofertă/invitații de participare către potențialii ofertanți la procedură;
- 2- Publicarea unui Anunț de participare ce se publică pe pagina web a autorității contractante, respectiv, www.cozmeni.consloc.ro,
- 3• Achiziție directă din Catalogul electronic SICAP, dacă există oferte pentru serviciile necesare a fi achiziționate.

După primirea ofertelor compartimentul de achiziții va întocmi un Proces verbal de evaluare a ofertelor în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte și va comunica tuturor participanților cu oferte rezultatele achiziției.

B)- în situația în care valoarea estimată a contractului de servicii este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului, pentru achiziția directă, respectiv 270.120 lei fără TVA, dar mai mică sau egală cu cea prevăzută la art.7 alin. (1), litera d), respectiv 3.636.150 lei fără TVA, achiziția se va realiza prin selecție de oferte, respectiv procedeul prin care se solicită oferte de preț, iar oricare prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Acesta procedură presupune publicarea pe site-ul autorității contractante, respectiv www.cozmeni.consloc.ro, a unui anunț de participare simplificat privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de servicii din categoria servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2018 cu modificările și completările ulterioare, însoțit fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare ce însoțesc oferta, proiectul de contract. Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare simplificat și data - limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 6 zile.

C)- În situația în care valoarea estimată a contractului de servicii care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art.7 alin. (1), litera d), respectiv 3.636.150 lei fără TVA, se vor aplica dispozițiile art. 111-112 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subcapitolul 3.2

Elaborarea anunțului de participare/ fișei de date a achiziției caietului de sarcini

Art.7 Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regulilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesare a fi prestat.

Art. 8 Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini vor conține următoarele elemente:

- a)- datele de identificare ale autorității contractante;
- b)-sursa de finanțare a achiziției;
- c)-calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor,
- d)-cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e)-cerințe minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;
- f)-criteriile de calificare, în măsura în care se solicită;
- g)-specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesare a fi prestate;
- h)-modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- 1)-perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j)-criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigătoare;
- k)-modul de comunicare.

Subcapitolul 3.3 Publicitatea procedurii

Art. 9 Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de

potentialii ofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 Publicitatea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta cu minimum 6 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din urmatoarele modalitati:

- a)- Transmiterea unei Invitatii de participare/cerere de oferta
- b)- Publicarea unui Anunt de participare

Art.11 In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la art. 10, lit. b, Anuntul de participare se publica pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv,

www.cozmeni.consloc.ro

Subcapitolul 3.4 Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti

Art. 12 Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari privind fisa de date a achizitiei și caietul de sarcini.

Art. 13 Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Subcapitolul 3.5 Primirea ofertelor

Art. 14 Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in anuntul de participare, fișa de date a achizitiei si/sau caietul de sarcini.

Art. 15 Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa (sediul) autorității contractante înainte de data si ora limita pentru depunere, stabilite în anuntul de participare, fisa de date a achizitiei si/sau caietul de sarcini

Art.16 Oferta depusa la alta adresă decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Subcapitolul 3.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art.17 Odata cu initierea aplicarii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formata din cel puțin 3 membri si 1 membru de rezerva. Presedintele comisiei se desemneaza dintre membrii acesteia.. Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a)- deschiderea ofertelor;
- b)-verificarea indeplinirii de catre ofertanti, a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea, prevazute in anunt, fișa de date a achizitiei si/sau caietul de sarcini.
- c)- verificarea propunerilor tehnice prezentate de catre ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- d)-verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrării in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- e)-stabilirea ofertelor care indeplinesc conditiile pentru a fi respinse;
- f)-stabilirea ofertelor admisibile;
- g)- aplicarea criteriului de atribuire, asa cum a fost prevazut in caietul de sarcini si stabilirea ofertei castigatoare;
- h)- in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;

i)-elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum acesta este prevazut in prezentele norme.

Art. 18 Pe parcursul desfasurarii intregii proceduri, membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja secretele comerciale.

Art. 19 (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna pe propria raspundere o Declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.18 si prin care confirma, totodata, ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administratie/organui de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu au calitatea de sot/sotie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organui de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu au niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2)- Declaratia prevazuta la alin (1) trebuie semnata inainte de inceperea sedintei de deschidere.

(3) In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare si negociere constata ca se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute la alin (1) atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective.

Subcapitolul 3.7 Anularea procedurii de atribuire

Art.20 Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de servicii in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)-daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)-daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Subcapitolul 3.8 Raportul procedurii

Art. 21 Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inaintea incheierii contractului de servicii si cuprinde urmatoarele elemente:

- a) - Denumirea achizitiei si codui CPV;
- b)- Obiectul contractului de servicii;
- b) Denumirea/numele ofertantilor participanti la procedura;
- d)- Denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e)- Denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

Capitolul 4. Evaluarea ofertelor

Art. 22 La sedintele comisiei de evaluare, in scopul analizarii in detaliu a ofertelor depuse, au dreptui de a participa numai rmembrii acesteia.

Art. 23 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(2) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietului de sarcini.

(3) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit. Oferta castigatoare se stabileste dintre ofertele admisibile. Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila sau neconforma.

Oferta este considerata inacceptabila daca nu indeplineste conditiile de forma aferente elaborarii si prezentarii acesteia, precum si cerintele de calificare si selectie prevazute in documentatia achizitiei.

Oferta este considerat neconforma daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei, inclusiv in situatia in care oferta nu respecta specificatiile tehnice si/sau conditiile financiare.

Solicitarea de participare este considerată neconforma in situatia in care ofertantul se afla in una din situatiile de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare sau nu indeplineste criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractanta.

Capitolul 5. Reguli generale de participare

Art. 24 Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin invitatia de participare are dreptul de a participa, in conditiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

Cap. 6 Evitarea situatiilor de concurenta neloiala

Art. 25 Pe parcursul derularii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate masurile legale necesare pentru a combate aparitia eventualelor situatii de concurenta neloiala sau conflict de interese si orice alte fapte considerate contravenții ori infractiuni potrivit legii. In masura in care aceste situatii se produc se vor lua toate masurile legale pentru contractarea acestora.

In sensul art. 59 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, prin conflict de interese se intelege orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia, au in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

(4) Conform art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv,

cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatului/subcontractantului propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(5) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Capitolul 7. Continutul ofertelor

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care va conține:

A. Formulare standard:

Formular A. Scrisoare de înaintare

Formular B. Cerere de participare la procedură

Formular C. Împuternicire

Formularul nr. 1 Formular de ofertă

Formularul nr. 2 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Formularul nr. 4 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Formularul nr. 5 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Formularul nr. 6 DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Formularul nr. 7 FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 8 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 9 DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Formularul nr. 10 DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAȚAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Formularul nr. 11 PROPUNERE TEHNICĂ

B.-Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.

C.-Act constitutiv sau Statut în copie, din care să reiasă ca are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

D.-Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC,

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor".

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea "conform cu originalul."

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertei.

F.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

G.-Autorizație de funcționare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V., S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

H.-Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

L.-Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

1-Draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale,

Capitolul 8.

Criteriu de atribuire

Art. 27 Criteriul de atribuire: cei mai bun raport calitate pret, conform art 34 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/accord-cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare:

"Cel mai bun raport calitate-pret se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, in legătură cu obiectul contractului de achizitie publică/acordului-cadru."

Capitolul 9

Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 28 Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant care se afla in una din urmatoarele situatii:

a) Este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege.

b) Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

Capitolul 10

Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art.29 (1) - Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile mentionate in fișa de date a achizitei/anuntului de participare/invitatia de participare si caietul de sarcini.

(2)- Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada derularii achizitiei publice, ofertantul avand obligatia de a exprima in oferta pretul in lei, pret care va ramane neschimbat pe toata perioada desfasurarii procedurii de achizitie publica.

(3)- Ofertantul care nu respecta cerintele in fișa de date a achizitiei/anuntului de participare/invitatia de participare si caietul de sarcini va fi descalificat de catre autoritatea contractanta.

Capitolul 11.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Art. 30 Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Art.31 Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Art. 32 Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Capitolul 12

Anularea procedurii de atribuire

Art. 33 Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Art. 34 Autoritatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de atribuire a contractului de achizitie publica, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu www.cozmeni.consloc.ro,

Art.35 Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare,

Capitolul 13

Etapa de finanzare a contractului de servicii

Art. 36 (1) - Etapa de finalizare a contractului de servicii; incheierea procedurii se produce atunci cand comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii si fac cunoscute datele selectiei de oferte in comunicarile adresate ofertantilor participanti; intocmirea dosarului de achizitie publica.

(2)- Procedura interna de atribuire a serviciilor cuprinse in Anexa 2 la legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare se poate desfasura si daca se primeste o singura oferta care corespunde cerintelor din documentatia de atribuire.

Capitolul 14

Constituirea dosarului de achizitie

Art. 37 Autoritatea contractanta are obligatia intocmirii dosarului achizitiei publice, care trebuie să cuprindă cel puțin urmatoarele documente:

Referatul de necesitate privind achizitia de servicii/nota de fundamentare;

Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii si a criteriului de atribuire;

Fișa de date a achiziției;

Caietul de sarcini;
Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
Deciaratiile de confidentialitate si impartialitate;
Invitatie de participare/anuntul de participare privind achizitia de servicii;
Procesul verbal de evaluare a ofertelor;
Raportul procedurii prin care s-a facut evaluarea ofertelor / Dispoziția de anulare a procedurii;
Comunicarile intocmite de comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicarii procedurii interne de atribuire a serviciilor;
Contractul de servicii, semnat in forma autentica.

Art. 38 (1) Dosarul achizitiei se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incetarii contractului respectiv,

(2) in cazul anularii procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anularii respectivei proceduri.

(3) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(4) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (3) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, întrun termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Capitolul 15

Circuitul documentelor si semnaturile compartimentelor de specialitate

Art. 39 - Stabilirea responsabilitatilor privind intocmirea, avizarea si aprobarea documentelor care constituie dosarul achizitiei publice.

Art. 40 Referatul de necesitate privind achizitia publica/nota de fundamentare este intocmita de persoana responsabila cu achizitiile publice, se avizeaza de catre Responsabilul financiar-contabil si se aproba de catre Primarul Comunei Remetea, judetul Harghita;

Art. 41 Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii si a criteriului de atribuire este intocmita de persoana responsabila cu achizitiile publice, se avizeaza de catre Responsabilul financiar-contabil si se aproba de catre Primarul Comunei Remetea, judetul Harghita;

Art. 42 - Raportul procedurii de achizitie publica este intocmit de membrii comisiei de evaluare si aprobat de Primarul Comunei Cozmeni, judetul Harghita.

Art. 43 Contractul de servicii incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost acceptata, este intocmit de catre comisia de evaluare/persoana responsabila de contract.

Capitolul 16

incheierea contractului de servicii

Art. 44 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2)-Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin, (2) autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de servicii dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, dar nu inainte de expirarea perioadei legale pentru eventualele contestatii.

(4) In urma finalizarii procedurii de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ului propriu www.cozmeni.consloc.ro un anunt de atribuire in termen de 10 zile de la incheierea contractului de achizitie publica.

Capitolul 17

Raportul procedurii. Informarea ofertantilor

Art. 45 - Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii de catre comisia de evaluare/persoana responsabilă cu intocmirea acestuia si se aproba de Primarul Comunei Cozmeni, judetul Harghita,

Art. 46 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care isi manifesta acordul de a incheia contractul de servicii,

(2) Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant participant la procedura de achizitie publica cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul selectiei, rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusive cu motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de cel tarziu 5 zile de la emiterea decizilor respective.

(3) In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii prevazute la alin. (1), autoritatea contractanta are obligatia de a transmite:

- fiecarui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitarii sale de participare;
- fiecarui ofertant care a prezentat o oferta inacceptabila sau neconforma, motivele concrete care au stat la baza deciziei autoritatii contractante;
- fiecarui ofertant care a depus oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajale relative ale ofertei castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribui contractul de achizitie publica.

Capitolul 18.

Forme de comunicare

Art. 47 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2)- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si primirii acestuia.

(3) — Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) - Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme: - prin poștă;

- prin curier;
- prin fax;
- prin e-mail;
- prin oricare combinatie a celor prevazute la cele patru puncte anterioare.

Capitolul 19

Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

Art. 48 (1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante sau prin nesolutionarea in termenul legal a unei

cereri poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdictionala sau judiciara.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fara personalitate juridica, poate formula orice cale de atac reglementata de legislatia in vigoare.

Art. 49 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege se solutioneaza potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2)- Dispozitiile Legii nr. 101/2016 se completeaza cu prevederile Legii contenciosului administrative nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicata, cu modificarile ulterioare, in masura in care prevederile acestora din urma nu sunt contrare.

Capitolul 20

Dispozitii finale

Art. 50 (1) Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de catre Primarul Comunei Cozmeni, judetul Harghita. Acestea se pastreaza la emitent, si se poate actualiza independent de procesul de utilizare al procedurii.

(2) Prezentele norme procedurale interne privind atribuirea contractelor de servicii intra in vigoare la data aprobarii de catre Primarul Comunei Cozmeni, judetul Harghita,

intocmit,

Potyó Márta

Compartiment achiziții publice



R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI

HOTĂRÂREA nr. 26/2024

Privind acordarea unui ajutor de urgenta, sub forma de material lemnos

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,
Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 1388/2024, înaintat de către viceprimarul comunei Cozmeni, raportul de aprobare nr. 1389/2024, proiectul de hotărâre nr.1390/2024, anchetele sociale nr. 1455, 1456 și 1457/2024
- Raportul de intervenție nr.22/03,02,2023 respectiv Procesul verbal de intervenție nr.11 din 03,02,2023 emisă de ISU Oltul
Luând în considerare:
- prevederile art.28, alin. 1 din Legea Nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 28. - (1) Primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgenta, în bani sau în natura, familiilor sau persoanelor care se afla în situații de necesitate aparute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, stabilite prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare.
- art.45, alin.11 lit.b) din Hotărârea NR.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- (II) Administratorul/Prestatorul de servicii silvice/Proprietarul fondului forestier proprietate publică a unei unități administrativ- teritoriale, pe baza hotărârii consiliului local, poate vinde direct și lemnul de lucru fasonat cu diametrul la capatul gros mai mare de 24 cm, către persoane fizice și către unitățile de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, astfel:
- b) în volum de maximum 10 mc/an/familie/unitate de interes local, pentru nevoi proprii. Lemnul de lucru fasonat cumpărat în condițiile de mai sus nu poate face obiectul comercializării către alte persoane fizice sau juridice.
- Hotărârea Consiliului Local nr.23/2014 Privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgent în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- HCL NR. 10/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Cozmeni pe anul 2024
- art.41 și art. 44 din HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 129 alin.(7) lit. "h", art. 139 alin.1 coroborat cu art 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă pentru **dl. LASZLO LAZAR** domiciliat în comuna Cozmeni sat Lazaresti nr.246, un ajutor sub formă de 10 mc material lemnos, pentru refacerea anexelor gospodărești, distrus în urma incendiului din data de 15,04,2024.

Art.2- Se aprobă pentru **dl. FEKETE TIBOR** domiciliat în comuna Cozmeni sat Lazaresti nr.242, un ajutor sub formă de 10 mc material lemnos, pentru refacerea anexelor gospodărești, distrus în urma incendiului din data de 15,04,2024.

Art.3- Se aprobă pentru **dl. IMRE JENO** domiciliat in comuna Cozmeni sat Lazaresti nr.247, un ajutor sub formă de 10 mc material lemnos , pentru refacerea anexelor gospodăresti, distrus in urma incendiului din data de 15,04,2024.

Art.4-Cu aducere la îndeplinire a prezentei se încredințează viceprimarul comunei Cozmeni.

Art.5- Prezenta hotărâre se comunică la persoanei in cauză, viceprimarul comunei Cozmeni, compartimentului financiar contabil și la Prefectul Județului Harghita.

Președinte de ședință

Bodo David

HCL Nr.26

Adoptată în ședința din data de 19,04,2024

Cu un număr de 11 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție



Contrasemnează, secretar

general
Szócs Hajnalka

ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.25/2024

privind actualizarea devizului general, tronson C +D, al proiectului " Construire trotuar lângă DN12 în comuna Cozmeni, județul Harghita"

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

Raportul compartimentului de achiziții publice cu nr. 1391/2024, Referatul nr.1392/2024, Proiectul de hotărâre nr.1393/2024 și raportul de avizare al comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Cozmeni, respectiv al comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

Hotărârea Consiliului Local nr. 10/2024 pentru aprobarea bugetului local pe anul 2024 și, estimările pe anii 2025 – 2027;

Hotărârea Consiliului Local nr. 39/2023 privind aprobarea proiectul " Construire trotuar lângă DN12 în comuna Cozmeni, județul Harghita"

art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

-art.44 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

(4) Ordonatorii principali de credite, pe propria raspundere, actualizeaza si aproba valoarea fiecarui obiectiv de investitii nou sau in continuare, indiferent de sursele de finantare ori de competenta de aprobare a acestora, in functie de evolutia indicilor de preturi. Aceasta operatiune este supusa controlului financiar preventiv propriu.

-Ordonanta nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 19. – (1) Zona strazilor include partea carosabila, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spatiile verzi care separa sensurile de circulatie, pistele pentru ciclisti, suprafetele adiacente pentru parcaje, stationari sau opriri, precum si suprafetele de teren necesare amplasarii anexelor acestora. Pe sectoarele de strazi fara canalizare se va asigura scurgerea apelor prin santuri sau rigole amenajate.

(2) Consiliile locale vor asigura, in intravilan, conditiile de deplasare a pietonilor si ciclistilor, prin amenajari de trotuare si piste.

Autorizatia de construire nr.2/2023

În temeiul art. 87 alin. (5) art.129 alin. (1), alin.(2) lit.b.) si lit.d.), alin.(4) lit.d.) si f.), alin.(7) lit.a.), art.196 alin. 1 lit. (a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă actualizarea devizului general, tronson C +D, al proiectului " Construire trotuar lângă DN12 în comuna Cozmeni, județul Harghita" , conform anexei nr.1

Art.2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Cozmeni, dl. Szántó László.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunri Cozmeni, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cozmeni și prefectului județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.cozmeni.consloc.ro.

Președinte de ședință
Bodo David



Contrasemnează secretar,
Szócs Hajnal

HCL Nr. 25

Adoptată în ședință din data de 19,04,2024

Cu un număr de 11 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.24 /2024

Privind aprobarea ocupării temporare a unui teren de 210 m2 aflat în domeniul public al comunei Cozmeni pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru lucrarea „**REABILITARE DJ 113B, KM 2+600 INTRARE SAT LAZARESTI 13+500 INTERSECTIE DJ 113A, tronson km 4+485-4+800**”

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,
Având în vedere:

Cererea privind adoptarea unei Hotărâre de Consiliu Local privind ocuparea temporară a 210 m2 aflat în domeniul public al comunei Cozmeni pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru lucrarea „**REABILITARE DJ 113B, KM 2+600 INTRARE SAT LAZARESTI 13+500 INTERSECTIE DJ 113A, tronson km 4+485-4+800**”

- raportul de specialitate nr.1336/2024, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, referatul de aprobare nr. 1337/2024, Proiectul de hotărâre nr. 1338/2024
- Certificatul de Urbanism nr.150/2023 pentru „ REABILITARE DJ 113B, KM 2+600 INTRARE SAT LAZARESTI 13+500 INTERSECTIE DJ 113A, tronson km 4+485-4+800” (DALI+PT)
- PUG Cozmeni, aprobat cu HCL nr.32/2003, prelungit cu HCL nr.7/2013; HCL nr.10/2016, HCL 67/2023

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanta nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.50/1991, republicat și cu modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- art. 349 din Codul administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- art.621 alin. 1 din Legea nr.287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, oraselor și comunelor din județul Harghita, anexa 12 cu modificările și completările ulterioare, pozitia nr. 125, 114, 136

În conformitate cu prevederile :

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit”c”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă ocuparea a unui teren de 210 m2 aflat în domeniul public al comunei Cozmeni pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru lucrarea „**REABILITARE DJ 113B, KM 2+600 INTRARE SAT LAZARESTI 13+500 INTERSECTIE DJ 113A, tronson km 4+485-4+800**”

Art.2 - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul localității comunei Cozmeni.

Art.3- Prezenta hotărâre se comunică primarului localității și la Instituția Prefectului.

Președinte de ședință
BODO DAVID



Avizat pt. legalitate
SZOCS HAJNAL

HCL Nr. 24

Adoptată în ședință din data de 19.04.2024

Cu un număr de 11 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție

R O M A N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.23 /2024

Privind aprobarea ocupării temporare a unui teren de 1.25 m2 aflat în domeniul public al comunei Cozmeni pentru realizarea Bransamentului de gaze naturale individuale a imobilului LESTYAN SANDOR, in localitate Cozmeni nr.280

Consiliul local al comunei Cozmeni, Județul Harghita,

Având în vedere:

- Cererea privind adoptarea unei Hotărâre de Consiliu Local privind ocuparea temporară a 1.25m2 aflat în domeniul public al comunei Cozmeni pentru realizarea Bransamentului de gaze naturale individuale a imobilului Lestyan Sandor, in localitate Cozmeni nr.280
 - raportul de specialitate nr.1307/2024, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, referatul de aprobare nr. 1308/2024, Proiectul de hotărâre nr. 1309/2024
 - Certificatul de Urbanism nr. 6/2024 pentru Bransament Gaz
 - PUG Cozmeni, aprobat cu HCL nr.32/2003, prelungit cu HCL nr.7/2013; HCL nr.10/2016,HCL 67/2023

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanta nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.50/1991, republicat și cu modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare
 - art.286 alin.(4) din Codul Administrativ nr. 57/2019
 - art.621 alin. 1 din Legea nr.287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - HG nr. 1351/2001 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita, anexa 12 cu modificările și completările ulterioare, poziția nr. 108

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit" c", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă ocuparea temporară a unui teren de 1.25 m2 din domeniul public al comunei Cozmeni pentru realizarea Bransamentului de gaze naturale individuale a imobilului LESTYAN SANDOR, in localitate Cozmeni nr.280, teren regăsit în inventarul domeniului public a comunei Cozmeni, apărut în Monitorul Oficial nr.352 bis din anul 2007, anexa nr.12 poziția nr.108 „drum”

Art.2 - Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul localității comunei Cozmeni.

Art.3- Prezenta hotărâre se comunică primarului localității și la Instituția Prefectului.

Președinte de ședință
BODO DAVID



Avizat pt. legalitate
SZOCS HAJNAL

HCL Nr. 23

Adoptată în ședința din data de 19.04.2024

Cu un număr de 11 voturi „ pentru” din numărul total de 11 consilieri în funcție

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.22/2024

privind indexarea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2025

Primarul comunei Cozmeni, judetul Harghita,

Tinând cont de referatul nr. 1311/2024 a compartimentului contabil , întocmit de inspectorul de impozite si taxe , referatul de aprobare a primarului nr. 1310/2024, Proiectul de Hotărâre nr. 1312/2024, avizul comisiilor de specialitate,

Având în vedere ca rata inflatiei pentru anul 2023 comunicata pe site-ul Institutului National de Statistica si a Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice este de 10.4 %,

In conformitate cu prevederile :

- art. 491 alin.(1) din Titlul IX al Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 133, alin. 1, art. 139, art.155 alin.1 lit."e", art. 196, alin. 1, lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Pentru anul fiscal 2025, impozitele si taxele locale datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, se indexeaza cu 10.4 %, fata de impozitele si taxele datorate pentru anul 2024, stabilite prin Hotararea Consiliului Local al comunei Cozmeni nr. 76/2023, cu modificările ulterioare.

Art.2.- Impozitele si taxele locale stabilite prin prezenta hotărâre constituie venituri proprii ale bugetului local al comunei Cozmeni pe anul 2025.

Art.3. - Prezenta hotarare intra in vigoare la data de 1 ianuarie 2025.

Art.4.- Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredintează Compartimentul Impozite si Taxe din cadrul Primariei Comunei Cozmeni.

Președinte de ședință
Bodo David



Contrasemnează secretar
Szócs Hajnal

HCL Nr.22

Adoptată în ședința din data de 19.04.2024

Cu un număr de 11 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA COZMENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.21/2024
privind alegerea presedintelui de ședință

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Cozmeni nr.1339/2024;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.1340/2024;
- Proiectul de hotărâre nr.1341/2024, inițiat de primarul comunei Cozmeni
- Raportul de Comisie de specialitate a Consiliului Local privind avizarea în totalitate a proiectului de hotărâre ;

În baza prevederilor:

- art. 123 alin. (1) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 123, art.129, art. 133 alin.2 lit. a , art.139 și art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se alege domnul **BODO DAVID** consilier local în funcția de președinte de ședință, pentru o perioadă de trei luni : **APRILIE -IUNIE 2024**

Art.2 - Președintele de ședință ales în conformitatea cu prevederile art. 1, va conduce ședințele de consiliu și va semna hotărârile.

Art.3 – Difuzarea prezentei hotărâri se realizează în condițiile art.197 alin. (1) , (2) și alin. (4) din Codul administrativ

Președinte de ședință
Balint -Balint Lorant



Contrasemnează secretar general,
Szöcs Hajnal

HCL Nr.21

Adoptată în ședința din data de 19.04.2024

Cu un număr de 11 voturi „ pentru ” din numărul total de 11 consilieri în funcție